

## АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

### «Управління персоналом»

Галузь знань 24 «Сфера обслуговування», 29 «Міжнародні відносини»,  
05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та  
адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг», 051 «Економіка»,  
292 «Міжнародні економічні відносини», 071 «Облік і оподаткування»,  
072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

Ступень «Бакалавр»

Кількість кредитів ECTS	Семестр
5	1

**1 Мета опанування дисципліни:** надання студентам системи теоретичних і прикладних знань у галузі управління персоналом організацій, що функціонують у сфері економіки України

**2 Завдання:** формування у студентів системних знань теорії і практики ефективного управління персоналом організацій, що забезпечує гармонійний розвиток особистості, поєднання цілей компанії і колективу та створює передумови стійкої конкурентоспроможності підприємства на ринку.

**3 Перелік компетенцій, яких набуде студент після опанування дисципліни:**

#### **знання і розуміння:**

розуміння сучасних проблем управління персоналом в Україні

розуміння місця та значення управління персоналом у системі менеджменту організацій

знання основних принципів управління персоналом у сучасній системі менеджменту

розуміння сутності системного підходу до змісту функцій з управління персоналом в організації

знання кадрового планування з метою визначення оптимальної чисельності та структури працівників

знання основних функцій кадрової служби, у т.ч. менеджера з персоналу

розуміння сутності позитивного соціально-психологічного клімату в колективі

знання джерел пошуку кандидатів на вакантні посади на підприємстві

знання форм та методів навчання працівників

#### **застосування знань і розуміння:**

здатність забезпечувати процес управління персоналом необхідною інформацією та документацією,

здатність будувати активну кадрову політику підприємства, зокрема, визначати основні заходи з її формування та реалізації

здатність проводити об'єктивний аналіз кадрової роботи на основі кадрового моніторингу

здатність розробляти необхідні кадрові документи  
здатність будувати раціональну структуру кадрової служби підприємства  
здатність застосовувати основні статті трудового законодавства в Україні за ситуацією  
здатність формувати згуртований колектив підприємства та управляти ним  
здатність розробляти заходи щодо покращення соціально-психологічного клімату в колективі  
здатність характеризувати індивідуальні особливості (сильні та слабкі риси характеру) працівника підприємства  
здатність складати план заходів із профорієнтаційної роботи в трудовому колективі підприємства  
здатність розрахувати показники руху персоналу на підприємстві  
здатність забезпечувати високий рівень трудової дисципліни працівників на підприємстві та підвищувати його  
здатність готувати пропозиції щодо проведення економічно обґрунтованої політики вивільнення персоналу та попередження плинності персоналу  
здатність оцінювати рівень ефективності роботи з персоналом підприємства за різними показниками

#### **4 Сфера реалізації набутих знань і вмінь в майбутній професії:**

1) на державному рівні

- при розробці кваліфікаційних характеристик державних службовців
- при розробці програм оцінки та атестації персоналу в сфері державної служби
- при оцінці ефективності здійснення посадових компетенцій
- при розробці компетенцій та компетентностей відповідних професій, спеціальностей

2) на рівні підприємства

- при розробці планів кадрової служби
- при аналізі складу та руху персоналу на підприємстві
- при розробці мотивувальної програми управління персоналом організації
- при розробці заходів раціоналізації структури персоналу
- при розробці програми залучення персоналу
- при розробці програм оцінки та атестації персоналу різної кваліфікації
- при розробці програм навчання та підвищення кваліфікації персоналу
- при розробці та реалізації рішень з управління персоналом

#### **5 Зміст дисципліни розкривається в темах:**

##### **Змістовий модуль 1. Концептуальні основи управління персоналом підприємства**

Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту підприємств

Тема 2. Управління персоналом як соціальна система

Тема 3. Формування колективу підприємства

Тема 4. Згуртованість і соціальний розвиток колективу

Тема 5. Кадрова політика підприємства

Тема 6. Служби персоналу: організація і функції

##### **Змістовий модуль 2. Зміст процесу управління персоналом підприємства**

Тема 7. Аналіз та планування персоналу

Тема 8. Організація професійного набору та найм персоналу

Тема 9. Оцінювання та атестація персоналу організації

Тема 10. Управління процесом розвитку і рухом персоналу підприємства  
Тема 11. Управління процесом вивільнення персоналу організації  
Тема 12. Соціальне партнерство у підприємстві  
Тема 13. Ефективність управління персоналом

**6 Викладацький склад:** к.е.н., доцент Іванова Н.С., асистент Гакова М.В.