

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

«Корпоративне управління»
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Ступень «Магістр»

Кількість кредитів ECTS	Семестр
7	2

1 Мета опанування дисципліни: вивчення теоретичних аспектів світового та вітчизняного досвіду здійснення корпоративного управління, набуття практичних навичок управління акціонерними товариствами та корпораціями

2 Завдання: вивчення теорії та методологічних засад управління акціонерними товариствами; аналіз проблем управління корпоративними правами власників; опанування методів корпоративного управління; засвоєння функцій та компетенції органів управління, а також формування основних організаційних структур акціонерного товариства; формулювання принципів і методів управління на основі цінних паперів; набуття практичних навичок організації загальних зборів акціонерів; формування професійних здібностей, спрямованих на вирішення корпоративних проблем.

3 Перелік компетенцій, яких набуде студент після опанування дисципліни:

знання і розуміння:

сутності, принципів та моделей корпоративного управління
місця корпоративного управління в загальній системі управління підприємством
чинного законодавства України з корпоративного управління, зовнішніх і внутрішніх чинників, що впливають на систему корпоративних відносин
типів, категорій та характерних ознак акцій як пайових цінних паперів
процедури випуску цінних паперів
органів корпоративного управління та учасників корпоративних відносин
методів та засобів прийняття управлінських рішень у системі корпоративного управління

застосування знань і розумінь:

уміння проводити аналіз системи корпоративного управління акціонерного товариства
уміння формувати органи управління акціонерного товариства згідно з їх функціями та статутом
уміння розробляти положення про органи управління акціонерних товариств
уміння готувати документи для проведення загальних зборів акціонерів, наглядових рад
прийняття управлінських рішень у системі корпоративного управління

4 Сфера реалізації набутих знань і вмінь в майбутній професії:

1) на державному рівні:

- при участі у формуванні та регулюванні зі сторони держави правових питань діяльності і взаємовідносин у сфері корпоративного управління;
- при державному регулюванні та контролі корпоративного сектору;
- при створенні системи захисту прав власності інвесторів, контролі за дотриманням цих

норм з боку емітентів і професійних учасників ринку;

– при контролі за наданням достовірної інформації, яку дають емітенти та інші професійні учасники ринку;

– при видачі ліцензій на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку.

2) на рівні підприємства:

– при підвищенні компетентності у сфері етики діяльності організації, освоєнні технік управління етичними нормами міжособових стосунків у колективі;

— при побудові ефективної системи корпоративної комунікації;

— при розробці корпоративного кодексу компанії;

— при моделюванні корпоративної культури організації та її розвитку;

— при підтримуванні репутації та іміджу компанії;

— застосовувати норми ділового протоколу під час ведення професійних переговорів і оформлення контрактів;

— виховувати в собі особистість, спираючись на принципи відповідальності, чесності, професіоналізму, поваги до інших

5 Зміст дисципліни розкривається в темах:

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи корпоративного управління

Тема 1. Сутність корпоративного управління

Тема 2. Механізми корпоративного управління

Тема 3. Зовнішня сфера корпоративного управління

Тема 4. Управління корпоративним капіталом

Змістовий модуль 2. Ефективність діяльності корпоративних структур

Тема 5. Концептуальні засади корпоративного контролю

Тема 6. Корпоративна культура

Тема 7. Розкриття інформації про діяльність корпорації

Тема 8. Ефективність корпоративного управління

6 Викладацький склад: к.е.н., доцент кафедри Ястремська Н.М.